

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Lehtorin viran täyttäminen Pyynikin lukiossa, matemaattiset aineet (matematiikka ja fysiikka)**

**TRE:518/01.02.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto, puh. 040 187 4593, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Rehtori Ville Vuorisalmi, puh. 040 587 2849, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Diplomi-insinööri Antti Turtiainen otetaan matemaattisten aineiden (matematiikka ja fysiikka) lehtorin virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

1. varasijalle valitaan diplomi-insinööri Ville Koljonen.

Virantoimituksen alkamispäivä on 01.08.2026.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Pyynikin lukio

Virkaan valittu henkilö on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

### **Perustelut**

Matemaattisten aineiden lehtorin tehtävänä on vastata lukion matematiikan ja fysiikan opetuksesta, ryhmänohjaajan tehtävistä ja opetuksen kehittamisestä. Opetusvelvollisuus voi sisältää samanaikais- ja yhteisopetusta sekä verkko-opetusta.

Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 10 § mukaan. Virkaan kelpoisiksi katsotaan matematiikan tai fysiikan syventävät pääaineopinnot suorittaneet hakijat. Eduksi katsotaan kokemus kansainvälisen taustan omaavien opiskelijoiden kanssa toimimisesta, valmius opettaa myös englannin kielellä ja opetuskokemus sekä lukiosta että perusopetuksen yläluokilta.

Matemaattisten aineiden lehtorin tehtävä on ollut haettavana seuraavilla ilmoituskanavilla: tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, Facebook, LinkedIn. Hakuaika oli 26.1. - 9.2.2026.

Virkaa haki määräajassa 53 henkilöä. Hakijoista 38 täytti kelpoisuusvaatimukset. Lukion rehtori ja apulaisrehtori haastattelivat 4 hakijaa.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, on hakijoista diplomi-insinööri Antti Turtiainen tehtävään soveltuvin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hän on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

1. varasijalle valitaan diplomi-insinööri Ville Koljonen.

***Tiedot palvelussuhteen alkaessa:***

Toimintayksikkö: Lukiokoulutus

Positionumero: 60010474

Virkanimike: Lehtori

Opetettavat aineet: matematiikka ja fysiikka

Asema: Muu

Esihenkilö: Lukion rehtori

Virkaehtosopimus: Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 4 04 04 01 7

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika (20h/vko)

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 134002, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta sekä turvallisuusselvityksestä ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §)  
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

**Toimivallan peruste**

Lukiokoulutuksen johtajan päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu 1.1.2026 alkaen voimassa olevan Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön henkilöstöasioiden delegointeihin.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Jaana Gustafsson, KO\_lukiot-rehtorit-laajennettu@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

**Allekirjoitus**

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 3.4.2026.

Annettu tiedoksi sähköpostilla 31.3.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
27.03.2026

Piia Laurén  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 16

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.